

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301057420 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.07.2020 за
ГРН 2207300203317



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области

от 14.07.2020 № 393-17
Глава администрации
МО «Цильнинский район»

[Подпись]
Т.М. Мулянов

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением
начальника управления
муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

от 19.07.2020 № 22
Начальник
управления

муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации МО «Цильнинский район»
Ульяновской области

[Подпись]
Т.М. Саламадина

СОГЛАСОВАНЫ
Приказом начальника управления
образования администрации
муниципального
образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

от 14.07.2020 № 14
Начальник управления образования
администрации МО «Цильнинский район»

[Подпись]
Т.А. Мударисов

**Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
Большенагаткинской средней школы муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области**

Рассмотрен и принят
общим собранием (конференцией) работников муниципального
общеобразовательного учреждения Большенагаткинской средней школы
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области
(протокол № 12 от 29.06.2020г.)

(новая редакция)
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Большенагаткинская средняя школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (в дальнейшем - Школа) учреждено постановлением Главы администрации Цильнинского района Ульяновской области от 24.07.1995 года №338 на неограниченный срок, для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Цильнинский район» в сфере образования.

1.2. Организационно-Правовая форма Школы - учреждение, тип учреждения - бюджетное учреждение, тип Школы - общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Большенагаткинская средняя школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.4. Сокращенное наименование Школы: Большенагаткинская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.5. Местонахождения Школы:

1.5.1. Юридический адрес: 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Садовая, дом 7;

1.5.2. Фактический адрес:

- 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Садовая, дом 7;

- 433622, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Крестниково, улица Церковная, дом 4;

- 433623, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Степная Репьевка, улица Молодежная, дом 16 «а»;

- 433649, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Новые Тимерсяны, улица Кооперативная, дом 36;

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

При этом функции и полномочия Учредителя осуществляют управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район».

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.9. Основным предметом (видом) деятельности Школы является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.10. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.11. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.12. Основными задачами Школы являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающихся к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Бухгалтерский учет осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского учета» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на основании заключаемого соглашения. Школа вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Цильнинский район», быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

Школа имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район».

Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе через размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Школа создает специальные условия для получения дошкольного общего, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Школой образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.19. Школа осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подает данные о движении военнообязанных.

1.20. Организация питания обучающихся в Школе возлагается на Школу. В Школе предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе возлагается на Школу.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.22. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Для реализации основных целей и задач в компетенцию Школы входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного общего, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования: дошкольное общее образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками физического труда, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Содержание дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе, образовательная деятельность при получении основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей образовательной программы; может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.7. Формы обучения по основным общеобразовательным программам, реализуемым Школой, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, может быть также организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.11. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.12. Количество классов и их наполняемость в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется и осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными нормативными актами Школы и расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

2.14. При реализации общеобразовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

2.17. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам

основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Школой самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;
- назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, выплат стимулирующего и компенсационного характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) Школы;
- контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой;
- реорганизация или ликвидация Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа;

- финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за Школой;
- определение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, дача согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Школы, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- установление размера платы за платные образовательные услуги, оказываемые Школой;
- осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район».

3.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается на должность приказом управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» с заключением срочного трудового договора сроком до 5 лет.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район», настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

В частности, директор Школы без доверенности:

действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы и иных участников образовательных отношений;

утверждает структуру Школы и штатное расписание по согласованию с учредителем, графики работы и расписание занятий, календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные нормативные акты, принимаемые Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с советом трудового коллектива;

распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность информации о Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ Школы;

представляет самоанализ деятельности Школы по итогам учебного года и отчеты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, Управляющему совету;

является председателем Педагогического совета Школы;

решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район», настоящим Уставом, трудовым договором.

3.5. В период временного отсутствия директора Школы ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы несет лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Школы.

3.6. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Совет Школы;

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Совет родителей;

Попечительский Совет;

Ученический совет.

3.7. В целях содействия осуществлению самоуправления в Школе, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Школе создается орган самоуправления - Совет Школы.

В структуру Совета Школы входят председатель, секретарь и члены Совета Школы. В состав Совета Школы могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители Учредителя.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в Совет Школы избираются на заседании Совета родителей.

Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета Школы. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количественный состав Совета Школы не может быть менее 11 и более 15 человек.

Совет Школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

Компетенция Совета Школы:

- рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление Школой платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- определение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Школы, осуществление контроля за их расходованием;
- рассмотрение локальных нормативных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

Срок полномочий Совета Школы - 1 год.

Совет Школы действует на основании Положения о Совете Школы.

3.8. Общее собрание работников Школы включает в свой состав всех работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости.

Общее собрание работников Школы созывается по требованию Управляющего совета, директора или Педагогического совета.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается непринятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы самостоятельно.

Решение Общего собрания работников Школы оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Школы, избираемым из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

Общее собрание работников Школы:

- принимает решение о заключении Коллективного договора между администрацией и работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- избирает представителей в Совет школы;
- принимает решения о внесении изменений, дополнений в Устав, принимает Устав в новой редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании работников Школы.

Срок полномочий - бессрочно.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников Школы регулируются Положением об Общем собрании работников Школы.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решения по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;
- обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации

(государственной итоговой аттестации), переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и настоящим Уставом;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Председателем Педагогического совета является директор Школы либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо, уполномоченное приказом Учредителя на исполнение обязанностей директора Школы на период временного отсутствия директора Школы. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий - бессрочно.

Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете.

3.10. Коллегиальным органом управления Школой является Совет родителей, задачей которого является оказание помощи Школе в воспитании и обучении обучающихся.

Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

Члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на один год. Председатель Совета родителей является членом Совета родителей.

Совет родителей:

- в части, формируемой участниками образовательных отношений, обращается с предложениями к директору о внесении в учебный план отдельных предметов с рекомендациями по объему домашних заданий, особенностям применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;
- обращается в администрацию Школы с предложениями о введении платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Школы при разрешении конфликтных ситуаций;
- заслушивает отчеты администрации Школы о расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц на нужды Школы;
- защищает права и интересы обучающихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);
- участвует в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и обязанностей обучающихся.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.11. Попечительский Совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом школы. В Попечительский Совет Школы входят представители родительских комитетов всех классов, представители администрации поселения, спонсоры.

Попечительский Совет избирается на срок в один год.

Из состава Совета избираются Председатель, секретарь и ревизионная комиссия. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Целями и задачами Попечительского Совета являются;

- привлечение дополнительного внебюджетного финансирования Школы,
- экономическая и социальная защита Школы как некоммерческой организации в условиях рыночной экономики.

Полномочия Попечительского Совета Школы:

- оказывает помощь в улучшении социально-бытовых условий участников образовательных отношений, в укреплении учебно-материальной базы школы,
- содействует улучшению учебно-воспитательного процесса,
- способствует развитию спортивно-оздоровительной и культурно-просветительской работы в Школе,

-привлекает общественные организации, учреждения, родителей, спонсоров к формированию попечительского фонда Школы, вносит привлеченные денежные средства на внебюджетный лицевой счет Школы,

- осуществляет распределение денежных средств попечительского фонда на нужды Школы и контролирует их целевое использование.

Деятельность Попечительского Совета регламентируется локальным нормативным актом – «Положением о Попечительском Совете Школы».

3.12. Ученический Совет Школы является коллегиальным органом школьного самоуправления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Ученический совет действует на основании Положения об Ученическом Совете Школы, принимаемого на конференции обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Ученический совет в соответствии с Положением. Члены Совета избираются на классных собраниях по норме представительства 2 учащихся от класса.

3.13. Ученический Совет формируется не реже одного раза в два года.

3.14. Заседание Ученического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Ученического Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученического Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Ученического Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.15. Школа предоставляет Ученическому Совету необходимую информацию и допускает членов Ученического Совета к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с ее Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

4.3. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Цильнинский район» (далее - Собственник).

4.4. Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.5. Школа использует имущество исключительно на цели, установленные настоящим Уставом. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется управлением образования муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

4.6. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества.

Остальным закрепленным за Школой имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый Школе для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Сделки осуществляются на основании законодательства Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель (директор) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.10. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, поступивших от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником

этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего подраздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.12. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Цильнинский район»;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг;
- безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район».

Привлечение Школой дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район».

4.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.14. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

4.15. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, организовывать изучение

специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

Школа вправе:

4.15.1. Организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению иностранных языков;

по изучению информатики и вычислительной техники;

по оказанию услуг психологической службы и логопеда.

4.15.2. Создавать кружки:

по хоровому пению;

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

по фото-, кино-, видео-, радиodelу;

по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.

4.15.3. Организовывать студии, центры, школы, клубы, группы.

4.15.4. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Точка роста»).

4.15.5. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, танцевально-аэробная гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование, занятие в тренажерном зале).

4.15.6. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, массовых спортивных и зрелищных мероприятий).

4.15.7. Организовывать малокомплектные группы по уходу за детьми во внеурочное время продленного дня (по желанию родителей).

4.15.8. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных образовательных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Школы.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

Стоимость платных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Школой и обучающимися и/или их родителями (законными представителями).

4.16. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район»;
- использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз, данных;
- издание и реализация учебно-методической литературы;
- оказание копировально-множительных услуг.
- Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из приносящей доход деятельности.
- Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район».
- Школа вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, приобретенные Школой за счет

доходов от собственной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школе и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Школы.

4.17. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями, учреждениями, организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

5. Локальные нормативные акты Школы

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления Школы в соответствии с компетенцией согласно разделу 3 настоящего Устава. После принятия локального нормативного акта коллегиальным органом управления Школы он утверждается директором Школы.

В случае если в соответствии с разделом 3 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления Школы не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению директором Школы.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между Школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Ученического совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы (при наличии такого представительного органа).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо противящиеся с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.5. Устав Школы утверждается Учредителем без учета мнения коллегиальных органов управления Школы, представительных органов работников Школы.

5.6. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Устав;
- коллективный договор Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программа развития Школы;

К другим видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся:

- приказы;
- правила;
- положения;
- учетная политика;
- инструкции;
- регламенты;
- планы;
- графики;
- расписания;
- соглашения;
- договоры;
- и другие.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, а также деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4. При реорганизации или ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.5. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы имущество, денежные средства Школы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования «Цильнинский район».

6.6. При реорганизации школы в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, временное свидетельство о государственной аккредитации переоформляется на свидетельство о государственной аккредитации на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации, ранее выданного реорганизованной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления Школой образовательной деятельности и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме присоединения или выделения, лицензирующий орган предоставляет временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

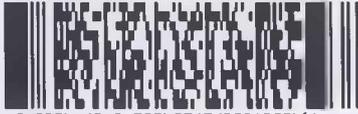
6.7. Изменение типа Школы не является реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав Школы

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.



a9c095be49e94785b6747d9691868bfd

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕНАГАТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	3	0	1	0	5	7	4	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"22" июля 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	7	3	0	0	2	0	3	3	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ПАТАЕВ
3	Имя	СЕРГЕЙ
4	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	732200468045
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	732200468045

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	15.07.2020
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

11	Дата документа	14.07.2020
12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
14	Номер документа	393-П
15	Дата документа	14.07.2020
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому району
г.Ульяновска

наименование регистрирующего органа

"22" июля 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Сергеева Елена Петровна

Подпись, Фамилия, инициалы

