

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большенагаткинская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2019г.



Утверждаю
Директор школы
Ратаев С.В.
Приказ № 361 от 30.08.2019г.

Положение
о правилах и основаниях перевода и отчисления учащихся
Большенагаткинской средней школы
МО «Цильнинский район» Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах и основаниях перевода и отчисления учащихся Большенагаткинской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями на 26 июля 2019 года №232-ФЗ).

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 17 января 2019 года).

- Закона Ульяновской области от 13 августа 2013 года №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» (с изменениями на 27 июня 2019 года).

1.2. Положение о правилах и основаниях перевода и отчисления учащихся Большенагаткинской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления учащихся Большенагаткинской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) в случае прекращения деятельности Большенагаткинской школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Учредитель Большенагаткинской школы обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) по условиям «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Положения.

1.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Большенагаткинскую школу

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в Большенагаткинскую школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в Большенагаткинской школе обращаются в МУ управление образования МО «Цильнинский район» Ульяновской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в Большенагаткинскую школу.

2.2. Совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Большенагаткинскую школу вместе с **заявлением о зачислении учащегося в школу** в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося представляются следующие документы:

- личное дело учащегося из исходной организации,

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3. Предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Большенагаткинскую школу в связи с переводом из исходной организации не требуется.

2.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Зачисление учащегося в Большенагаткинскую школу в порядке перевода оформляется приказом директора Большенагаткинской школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.6. Большенагаткинская школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Большенагаткинскую школу.

III. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Большенагаткинской школы

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в Большенагаткинскую школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Большенагаткинская школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Большенагаткинская школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Большенагаткинской школы и подписью ее директора.

IV. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пункта 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Большенагаткинской школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Большенагаткинской школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Большенагаткинская школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Большенагаткинская школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа школы в государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Большенагаткинская школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Большенагаткинской школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц Большенагаткинская школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Большенагаткинская школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

Директору Большенагаткинской средней школы
МО «Цильнинский район» Ульяновской области
Ратаеву С.В.

(ФИО (последнее-при наличии) родителей(законных
представителей)

Адрес места жительства родителей: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Контактные телефоны родителей: _____

Регистрационный (учетный номер)

Заявление

о зачислении учащегося в школу в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка, меня (для совершеннолетних)
(нужное подчеркнуть)

ФИО(последнее-при наличии) ребенка
« _____ » _____ года рождения, место рождения _____,

в _____ класс Большенагаткинской средней школы МО «Цильнинский район»
Ульяновской области в порядке перевода из _____
(указать школу)

Профиль обучения (при наличии) _____.

Ознакомлен(а) с:

- Уставом школы;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Образовательной программой _____;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- Режимом занятий учащихся;
- Положением о школьной форме.

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись / _____
Расшифровка

Директору Большенагаткинской средней школы
МО «Цильнинский район» Ульяновской области
Ратаеву С.В.

(ФИО (последнее-при наличии) родителей(законных
представителей)

Адрес места жительства родителей: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Контактные телефоны родителей: _____

Заявление

об отчислении учащегося из школы в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка, меня (для совершеннолетних)
(нужное подчеркнуть)

ФИО(последнее-при наличии) ребенка
«_____» _____ года рождения, место рождения _____,
из Большенагаткинской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области в
порядке перевода в _____
(указать школу)

Профиль обучения (при наличии) _____

«_____» _____ 20____ года

_____/_____
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающий по адресу (регистрация)

(адрес представителя)

(адрес представителя - продолжение)

паспорт (представителя)

№

выдан

(серия)

(номер)

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

(наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО субъекта персональных данных) полностью

(далее- ребенка) в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным общеобразовательным учреждением Большенагаткинская средняя школа муниципального образования "Цильнинский район" Ульяновской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с.Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 7, персональных данных ребенка и своих персональных данных.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания Оператором образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере образования на территории Ульяновской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию: ФИО; Дата рождения; Место рождения; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении: серия и номер, дата выдачи, кем выдан; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства; Информация о трудной жизненной ситуации; Категория семьи по социальному статусу для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу; Родители (или законные представители): Мать: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы, занимаемая должность. Отец: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы, занимаемая должность. Законный представитель (не являющийся родителем): тип законного представителя, ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку; Информация о здоровье: Группа здоровья (для детей до 18 лет); Группа здоровья (для лиц старше 18 лет); Физкультурная группа; Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; Наличие потребности в адаптированной программе обучения; Наличие потребности в длительном лечении; Информация об образовании (начальное общее, основное общее, среднее общее); Организация образования субъекта РФ; Заявление о приеме: учебный класс, дата регистрации заявления о приеме; Зачисление: учебный год, учебный класс, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении; Образовательная программа: уровень, адаптированность; Обучение: Перевод (зачисление) в учебные классы: учебный год, учебный класс; Годовая успеваемость: предмет, учебный год, оценка (при наличии); Форма получения образования и форма обучения; Смена; Портфолио: Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и т.д.): название мероприятия, статус мероприятия, дата участия, результаты участия, присвоены разряды (звания); Прочие достижения. Результаты обучения по основным общеобразова-

тельными программам: Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ): предмет, баллы; Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет, баллы; Реквизиты аттестата об образовании; Итоговая успеваемость: предмет, оценка. Результаты обучения по программе среднего общего образования: Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ): предмет, баллы; Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет, баллы; Реквизиты аттестата об образовании; Итоговая успеваемость: предмет, оценка. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта РФ: дата окончания (отчисления, выбытия), основание окончания (отчисления, выбытия), реквизиты документы об окончании (отчислении, выбытии).

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъекта посредством внесения их в электронную базу данных и размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам школы. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая передачу в муниципальный орган управления образованием и Министерство образования и науки Ульяновской области, в Федеральный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся в целях обеспечения оказания в электронном виде услуг в сфере образования через региональный портал государственных услуг, в статистических или иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

До моего сведения доведена информация, что Оператор принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

Настоящее согласие действует с « ___ » _____ 20__ г.

подпись лица, давшего согласие

Ф.И.О

Расписка
о приеме документов в Большенагаткинскую среднюю школу
МО «Цильнинский район» Ульяновской области

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер заявления № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.

(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Другие документы по усмотрению родителей (законных преставителей):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

приняты в Большенагаткинскую среднюю школу МО «Цильнинский район» Ульяновской области « _____ » _____ 20 ____ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /

М.П.

Телефоны для получения информации:

Большенагаткинская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области:

8(84245)2-16-42

МУ управление образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области: 8(84245)2-23-16