

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большенагаткинское средняя школа имени Героя Советского Союза В.А.Любавина
Муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

От 29 августа 2023 г. протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Большенагаткинской средней школы
им. Героя Советского Союза В.А.Любавина

_____ Д.М.Руссков

Приказ № 233 от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психолого-педагогической службы школы

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально - психологопедагогической службы в Большенагаткинской средней школе

1. 2. Социально-психолого-педагогическая служба школы является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социальнопсихологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Работа социально-психолого-педагогической службы школы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. В своей деятельности специалисты социально-психолого-педагогической службы школы руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020г. №Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционировании психологических служб в общеобразовательных организациях»
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 24 апреля 2020 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года;
- Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Федеральный Государственный образовательный стандарт основного общего образования (с изменениями утвержден приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287);
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017);
- Уставом школы;

- должностными инструкциями специалистов социально-психологопедагогической службы школы;
- настоящим Положением.

II. Цели и задачи социально-психолого-педагогической службы

2.1. Цель деятельности социально-психолого-педагогической службы

- психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательной организации.

2.2. Основные задачи социально-психолого-педагогической службы школы:

- выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов социально-психолого-педагогической службы;
- определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов социально-психолого-педагогической службы;
- оказание специалистами социально-психолого-педагогической службы комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса;
- содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в школе, обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении. участие специалистов социально-психолого-педагогической службы школы в работе психолого-педагогического консилиума ;
- содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса;
- содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

III. Функции социально-психолого-педагогической службы

3.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;
- использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся;
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса;
- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся;
- изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

3.2. Психолого-педагогическая:

- содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия;
- содействие полноценному и личностному развитию обучающихся; подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения;
- оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности;
- участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательной организации;
- профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах;
- обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися;

- содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

IV. Основные направления и виды деятельности социально-психологопедагогической службы

4.1 Основные направления деятельности социально-психологопедагогической службы:

4.1.1. *Практическое направление:* организация и проведение в соответствии с целями и задачами социально-психолого-педагогической службы школы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

4.1.2. *Прикладное направление:* создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.1.3. *Научно-исследовательское направление:* в соответствии с целью социально-психолого-педагогической службы школы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.2. Виды деятельности социально-психолого-педагогической службы

4.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика: сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.2.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.2.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.2.7. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательной организации.

4.2.8. Информационная деятельность – предоставление информации о работе социально-психолого-педагогической службы школы Учредителю, распространение передового опыта работы социальнопсихолого-педагогической службы в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы социально-психолого-педагогической службы на сайте образовательной организации.

V. Состав социально-психолого-педагогической службы:

5.1. В состав социально-психолого-педагогической службы (по согласованию) входят:

- заместитель директора;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- тьютор;
- ассистент по оказанию помощи обучающимся с ОВЗ.

5.2. Состав специалистов социально-психолого-педагогической службы утверждается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

VI. Документация социально-психолого-педагогической службы.

В перечень основных документов, используемых специалистами **социальнопсихолого-педагогической службы** в работе, могут входить (по согласованию с директором школы):

- приказ о создании социально-психолого-педагогической службы;
- Положение о социально-психолого-педагогической службе;

- план работы социально-психолого-педагогической службы»;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет социально-психолого-педагогической службы»;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов социально-психолого-педагогической службы);
- график работы отдельных специалистов социально-психологопедагогической службы;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

VII. Организация деятельности социально-психолого-педагогической службы

7.1. Социально-психолого-педагогической служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

7.2. Руководство деятельностью социально-психолого-педагогической службы осуществляет заместитель директора.

7. 3. Специалисты социально-психолого-педагогической службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

7.4. Итоги работы специалисты социально-психолого-педагогической службы отражают в аналитическом годовом отчете.

7.5. Специалисты социально-психолого-педагогической службы хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

7. 6. Специалисты социально-психолого-педагогической службы ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

7.7. Специалисты социально-психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

7. 8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора

образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

7. 9. В решении всех проблем специалисты социально-психологопедагогической службы руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о социально-психолого-педагогической службы является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора о школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.